

ПРИКАЗ

28.08.2025 г.

№ 272

О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с крымскотатарским языком обучения» городского округа Судак

На основании внесения изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», утверждённых перечней документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, разработанными едиными ФОП ДО, НОО, ООО, СОО, ПОП СПО, функционированием конструктора рабочих программ, запуском чат-бота Рособрнадзора, с вступили в силу с 1 марта 2025 г. новых норм 273-ФЗ, разработанной Дорожной картой по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году, Письма Рособрнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2025 № 992 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2023 № 1142», Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.08.2025 № 1230 «Об утверждении Дорожной карты по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в Республике Крым на 2025-2026 учебный год», Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2025 № 998 «О создании межведомственной группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Республики Крым на 2025-2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по НМР, УВР Тахтарову Э.Ф. ответственной за организацию работы по снижению документационной нагрузки.
2. Создать рабочую группу в составе:
 - Тахтарова Э.Ф. - заместитель директора по УВР, НМР, учитель начальных классов;
 - Алиева П.С. - заместитель директора по УВР, учитель физики;
 - Асанова Э.Н. - заместитель директора по УВР, учитель начальных классов.
 - Саиджалилов Э.Р. - руководитель МО учителей истории, обществознания, географии, ОРКСЭ, учитель истории и обществознания;
 - Караогланова Э.Ф. – делопроизводитель.
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Осуществить анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализацию.
 - 3.2. Актуализировать и упорядочить перечень внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечения педагогических работников.
 - 3.3. Внести изменения в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и Минтруда России.

3.4. Внести изменения в локальные акты школы (должностные инструкции, должностные обязанности, Правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).

3.5. Исключить незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.

3.6. Внедрить информационные технологии для сбора отчётных данных и данных мониторингов.

3.7. Заменить документы, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.

3.8. Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе.

3.9. Организовать правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.

3.10. В целях продолжения работы по сокращению бюрократической нагрузки руководствоваться Дорожной картой по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Республики Крым, утверждённой Приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 19.08.2025 г. №1230 на 2025-2026 учебный год.(Приложение).

4. Делопроизводителю Караоглановой Э.Ф. довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ф.И.Саиджалилова

С приказом ознакомлены:

Тахтарова Э.Ф. _____

Алиева П.С. _____

Асанова Э.Н. _____

Саиджалилов Э.Р. _____

Караогланова Э.Ф. _____

Дорожная карта по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций в 2025-2026 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	28.08.2025	Тахтарова Э.Ф.	
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	28.08.2025	Тахтарова Э.Ф.	
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Август – Сентябрь 2025 г.	Рабочая группа	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и локальные акты (при необходимости) в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август – Сентябрь 2025 г.	Рабочая группа	
5.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация	
6.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Администрация	
7.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Администрация	
8.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Администрация	
9.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Август – Сентябрь 2025 г.	Рабочая группа	